

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Projektinhallintaohjelman hankkiminen Tredun -projektin muutospäätös**  
**TRE:4894/00.01.05/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Projektinhallintaohjelman hankkiminen Tredun -projektin toteutusta jatketaan 31.12.2022 saakka esitetyn mukaisesti.

Projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoimasalkulle allokoimasta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta vuonna 2022 27 500 eurolla, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Projektipäällikön palkkakuluihin varatusta osuudesta vastaaTredu.

**Perustelut**

Kehitysjohtaja on päättänyt 2.11.2020 § 29, että Tredussa toteutetaan Projektinhallintaohjelman hankkiminen Tredun - projekti ajalla 1.1.2020 - 30.6.2021.

Tredun projektitoimistossa hoidetaan vuositasolla lähes sadan Tredun ja lukiokoulutuksen kehittämisprojektin taloushallinto- ja raportointitehtäviä. Projektinhallintaohjelmiston hankinnan tavoitteena on tehostaa projektinhallintaan liittyvää työtä vähentämällä projektitoimiston ja opetushenkilöstön manuaalisen työn määrää, automatisoimalla rutiinitehtäviä, poistamalla päällekkäisiä toimintoja ja virtaviivaistamalla projektinhallintaa. Ohjelmiston käyttöönotolla parannetaan projektinhallinnan ja projekteilla tehtävän työn laatua ja tuloksellisuutta. Strategisen ohjelman mukaisesti Tredu profiloituu tulevaisuuden teknologioiden käyttöönoton edelläkävijänä ja kaikessa Tredun toiminnassa tulee ottaa huomioon teknologian vaikutukset ammattien muutoksiin ja osaamistarpeisiin.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 97500 euroa. Projektia rahoitettiin vuonna 2020 tietohallinnon keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta 5 500 eurolla elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän muutuskäsittelyn 21.10.2020 mukaisesti (alun perin vuodelle 2020 allokoitu 40 000 euroa, TRE:2345/02.05.00/2020). Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän 1.12.2021 käsittelemän muutosesityksen mukaisesti projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoimasalkulle allokoimasta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta vuonna 2021: 12 500 eurolla ja vuonna 2022: 27 500 eurolla. Projektipäällikön palkkakuluihin varatusta osuudesta (52 000 €) vastaaTredu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinta kilpailutetaan ja tarjouspyyntö avataan tammikuussa 2022. Käyttöönottoprojekti palvelun toimittajan kanssa on maaliskoulukuu 2022.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmä on 1.12.2021 käsitellyt ja hyväksynyt projektin toteutusajan jatkon vuodelle 2022. Projektin toteuttamisaikaa jatketaan 31.12.2022 saakka.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2021 alkaen.)

### **Lausunnot**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala:

Elinvoimasalkulle allokoitusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-muutospäätöksessä hyväksytyn päivitetyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 27 500 euroa vuodelle 2022.

### **Tiedoksi**

Karoliina Hartman, Henri Kukkonen, Kalle M Lehtinen, Arto Kahila, Jarkko Oksala, Mia Lumio, Noora A Suorsa, Anne Nousiainen, Tiina Launiainen

### **Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 51

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

30.12.2021

4 (4)

**§ 51**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.